



Abacus - The Letter

Issue: March 2008
Vol: 2008/05

สวัสดีค่ะเพื่อน ๆ เอเย่นต์...

ขอต้อนรับเพื่อน ๆ เข้าสู่ Abacus-The Letter ฉบับเดือนมีนาคมนี้ สำหรับ The Letter ฉบับนี้เราก็มามีเรื่องราวมา อัพเดทเพื่อน ๆ เอเย่นต์กันเช่นเคยค่ะ

ขั้นตอนการทำการจอง Insurance (AIG) ผ่านระบบ Abacus

1. สร้าง booking โดยการใส่ Passenger Name, Phone, Time Limit, และ Receive From ในกรณีที่มี PNR สามารถดึง Code มาได้เลย
2. ใส่ที่อยู่ของผู้ทำประกันที่ถูกต้อง โดยการใส่คำสั่ง **5/** ยกตัวอย่างเช่น
5/Jasmin City Building, 24 Fl, 2 Soi Prasarnmitr,
5/Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110

Note: ที่อยู่จะต้องแบ่งใส่อย่างต่ำ 2 บรรทัด

3. ใช้คำสั่ง INS/TN/N <name no.> เพื่อเข้าสู่การจอง Insurance หน้าจอที่ 1
ตัวอย่างเช่น INS/TN/N1.1

```

IN          TRAVEL ASSISTANCE REQUEST
           AIG ASSIST THAILAND

-----
PLACE AN X NEXT TO THE APPROPRIATE REQUEST TYPE
BOOK          <X>          .....ใส่ X เพื่อเลือกจอง Insurance
PREMIUM QUOTE < >
PLAN TYPE <PERA> AGENT ID <AT> .....ระบุแผนประกัน
CITY CODE   OR   CITY NAME
DEPARTURE CITY   <BKK>   < > .....ระบุเมืองที่เริ่มต้นเดินทาง
FURTHEST OUTWARD POINT <TPE>   < > .....ระบุเมืองปลายทาง
DEPARTURE DATE <20MAR2008> DDMMYYYY .....ระบุวันที่เริ่มเดินทาง
LAST DAY COVERED<25MAR2008> DDMMYYYY .....ระบุวันสุดท้ายที่ประกันคุ้มครอง
DEPRESS ENTER TO CONTINUE .....กด Enter เพื่อไปหน้าจอที่ 2

```

4. หน้าจอที่ 2 ระบุ Pax Type (ระบุเป็น P เสมอ)
วันเดือนปีเกิด และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำประกัน

```

IN          TRAVEL ASSISTANCE REQUEST
           AIG ASSIST THAILAND

-----
PERSONS PURCHASING - MAXIMUM 9
NAME NAME          PAX   BIRTHDATE  GOVT/ID
NUMBER            TYPE   DDMMYYYY
<01.01><RITTIDET/LAK MS ><P> <01NOV1982><3980988875674 >
< > < > < > < >
< > < > < > < >
DEPRESS ENTER TO CONTINUE OR X FOR THE PREVIOUS SCREEN .....กด Enter เพื่อไปหน้าจอที่ 3

```

มีต่อหน้า 2 ค่ะ.....

5. หน้าจอที่ 3 ระบุชื่อของผู้รับผลประโยชน์ (สามารถระบุได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น)

IN TRAVEL ASSISTANCE REQUEST
AIG ASSIST THAILAND

PERSONS PURCHASING - MAXIMUM 9
NAME
NUMBER NAME LEGAL BENEFICIARY
<01.01><RITTIDET/LAK MS ><RITTIDET JUNE MS >
<><><>
<><><>
DEPRESS ENTER TO CONTINUE OR X FOR THE PREVIOUS SCREEN < > กด Enter เพื่อไปหน้าจอที่ 4

6. หน้าจอที่ 4 ระบุการชำระเบี้ยประกัน โดยส่วนใหญ่แล้วเอเจนต์มักจะจ่ายเป็น CA (Cash)

IN TRAVEL ASSISTANCE REQUEST
AIG ASSIST THAILAND

PAYMENT INFO
CREDIT CARD - CC / CASH - CA / CHECK - CK <CA>Cash
CC TYPE <MC> VALID TYPES - MC,VI,AX,ER,DC,DS
EG - MASTERCARD-MC, VISA-VI, AMERICAN EXPRESS-AX ETC
CC NBR <> EXPIRATION DATE MM/YY < >/ < >
CC HOLDER LAST NAME < >
CURRENCY <THB> Currency เป็นไทยบาทเสมอ
DEPRESS ENTER TO CONTINUE OR X FOR THE PREVIOUS SCREEN < >
SEG 1 NNRESPONSE

7. และหลังจากนั้นก็ให้จบการทำ Booking โดยการใช้คำสั่ง ER (ถ้าต้องการเรียกรายละเอียดของประกันขึ้นมาดูให้ใช้คำสั่ง *ll)

8. เมื่อ Agent ทำจบ Booking จะได้ Code Abacus และสถานะการจองจะเป็น PN

INS TN 20MAR Q PN1 BKK/NM-RITTIDET/L/PD-12MAR08/LD-25MARS08

9. Agent ต้องกด IR เพื่อเช็ค Status (KK) และ Confirmation Number (CF-)

IR
1.1 RITTIDET/LAK MS
1 INS TN 20MAR Q KK1 BKK/NM-RITTIDET/L/PD-12MAR08/LD-25MAR08
/PT-PERA/PR-TOTAL 430.00 PR 430.00 TAX 0.00/CF-8B875809/SG-

10. เมื่อ Status เป็น KK และมี Confirmation Number ใช้ EWR เพื่อ Update Status

EWR
1.1 RITTIDET/LAK MS
1 INS TN 20MAR Q HK1 BKK/NM-RITTIDET/L/PD-12MAR08/LD-25MAR08
/PT-PERA/PR-TOTAL 430.00 PR 430.00 TAX 0.00/CF-8B875809/SG-